



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA SUSTAVA,
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

KLASA: 406-01/24-04/22

URBROJ: 524-02-03-01/3-24-2

Zagreb, 15. ožujka 2024.

- prema dostavnoj listi -

PREDMET: Poziv na dostavu ponude za nabavu uredskog namještaja, JDN-2024-14
- dostavlja se -

Poštovani,

Na temelju odredbi članka 6. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 406-01/23-01/14, URBROJ: 524-02-03-01/2-23-2, od 5. lipnja 2023. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, dostavlja se Poziv na dostavu ponude.

1. Predmet nabave

Uredski namještaj

2. Podaci o Naručitelju

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
OIB: 53969486500

3. Odgovorna osoba Naručitelja

ministar, Marin Piletić

4. Evidencijski broj nabave

JDN-2024-14

5. Sadržaj i izrada ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a treba sadržavati **popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I), popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog II), potpisan Prijedlog Ugovora (Prilog III) i traženi dokaz sposobnosti iz točke 12. ovog Poziva**. Cijena ponude piše se brojkama na dvije decimale, a izražava se u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude iznosi 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponude, a na pisani zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako su informacija ili dokumentacija koje je trebalo dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 dana.

Naručitelj će ovaj Poziv na dostavu ponude uputiti elektroničkom poštom na adrese četiri gospodarska subjekta te objaviti na svojim internetskim stranicama i to na mjestu Pristup informacijama/Javna nabava/Postupci jednostavne nabave, veza: <https://mrosp.gov.hr/pristup-informacijama-16/javna-nabava-4164/postupci-jednostavne-nabave/12310>.

6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku (skenirana) na adresu elektroničke pošte nabava@mrosp.hr. U „predmet“ elektroničke pošte treba navesti: JDN-2024-14.

Krajnji rok za dostavu ponude je **4. travnja 2024. do 10:00 sati**.

7. Kontakt Naručitelja

e-mail: nabava@mrosp.hr, broj telefona: 01/6106-455 i 01/6106-135

8. Procijenjena vrijednost nabave

20.000,00 eura bez PDV-a

9. Opis predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je opisan u Troškovniku (Prilog II). Predmet nabave obuhvaća isporuku i montažu namještaja na lokacijama Naručitelja u Gradu Zagrebu. Količine navedene u troškovniku su okvirne, za razdoblje od 12 mjeseci. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

10. Rok isporuke

Isporuka će se obavljati sukcesivno, u razdoblju od 12 mjeseci ili do pune realizacije, sukladno potrebama Naručitelja, na temelju dostavljenog zahtjeva u kojemu su naznačeni količina, boja i mjesto isporuke po stavkama Troškovnika. Rok isporuke je maksimalno tri tjedna od primitka zahtjeva. Prilikom isporuke robe ponuditelj je obvezan Naručitelju predati Otpremnicu i jamstveni (garancijski) list odnosno jamstvene (garancijske) listove kojim proizvođač jamči ispravnost isporučene robe u tijeku ponuđenoga jamstvenog roka.

11. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predviđeno je na lokacijama Naručitelja u Gradu Zagrebu (Ulica grada Vukovara 78, Trg Nevenke Topalušić 1, Savska cesta 106 i Koranska ulica 2).

12. Dokaz sposobnosti

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument

Ponuditelj je u svojoj Ponudi obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. **Potvrda se može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ne smije biti starija od dana slanja ovog Poziva.**

13. Podugovaratelj

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada je obvezan u Ponudbenom listu ponuditelja navesti sve podatke koji se traže za podugovaratelja. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada uslugu pruženu od strane podugovaratelja Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Najpovoljniji ponuditelj mora svom računu priložiti račune svog podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora. Gospodarski subjekt koji namjerava bilo koji dio ugovora dati u podugovor, obvezan je u ponudi dostaviti dokaze sposobnosti za sebe i za podugovaratelja.

14. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najniža cijena.

15. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan zajedno s potpisanim primjercima ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti izdana na propisanom obrascu, potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje, potvrđena od strane

javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do isteka ugovora o nabavi, plus 30 dana respira.

Osim toga, ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati i novčani polog, a isti je obavezan uplatiti i zajedno s potpisanim primjercima Ugovora dostaviti potvrdu o uplati novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost u korist računa HR1210010051863000160 s pozivom na model HR64 9725-47096-14-2024. Kod opisa plaćanja obvezno se upisuje tekst – uredski namještaj, JDN-2024-14, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju da ponuditelj ne ispuni ugovorne obveze na način i u roku kako je ugovoreno. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora (eura). Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

16. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana primitka računa uz koji mora biti priložena Otpremnica/e potpisana/e od strane predstavnika Isporučitelja i predstavnika Naručitelja. Ponuditelj dostavlja eRačun Naručitelju isključivo putem FINE kao informacijskog posrednika. Plaćanje predujmom je isključeno.

17. Ovaj postupak nabave uključuje

Sklapanje Ugovora.

S poštovanjem,



Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:

1. Gospodarskim subjektima prema dostavnoj listi, putem elektroničke pošte
2. Zainteresiranim gospodarskim subjektima, objavom na webu Naručitelja
3. Pismohrana, ovdje